



Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ
ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙΠΑΕ)

2021-2022

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος εστιάζει πλέον σύγχρονες εξελίξεις της Δασικής Επιστήμης και δομείται πάνω στον συνδυασμό των γνωστικών πεδίων: (i) Οικολογίας & Διατήρησης Βιοποικιλότητας, (ii) Διαχείρισης, Προστασίας Φυσικών Πόρων & Κλιματικής Αλλαγής και (iii) Αρχιτεκτονικής & Αποκατάστασης Τοπίου. Ως εκ τούτου εστιάζει σε γνωστικά αντικείμενα αιχμής όπως η αειφορική ανάπτυξη και πολλαπλή χρήση και διαχείριση των δασικών πόρων και του ορεινού χώρου, η μελέτη ειδών πανίδας και χλωρίδας, οικοσυστημάτων και του γενικότερου φυσικού περιβάλλοντος, η προστασία και ανάδειξη της φύσης και των φυσικών διεργασιών για την παροχή οικοσυστημικών υπηρεσιών στις ανθρώπινες κοινωνίες, η διατήρηση, ανάδειξη και διαμόρφωση του αστικού και περιαστικού τοπίου με βάση προσδιορισμένα κοινωνικά, οικονομικά και αναπτυξιακά πρότυπα αλλά και η αντιμετώπιση υδρολογικών και μετεωρολογικών καταστροφών με ταυτόχρονη προστασία από έντονα φυσικά φαινόμενα που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή.

2. Στους σκοπούς και τους στόχους του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος περιλαμβάνονται:

α. η παροχή άρτιας επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης των φοιτητών/τριών του σε βασικά και εξειδικευμένα πεδία της Δασικής Επιστήμης μέσα από πληθώρα γνωστικών αντικειμένων και σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις προκειμένου να αναπτύξουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο σε ένα ευρύ φάσμα αντικειμένων, για να συνεχίσουν με επιτυχία τις σπουδές τους σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο, σε υψηλού επιπέδου ελληνικά ή ξένα πανεπιστήμια

β. η προώθηση της καινοτόμου διδασκαλίας και έρευνας με βέλτιστες πρακτικές σε μια πληθώρα γνωστικών αντικειμένων της σύγχρονης Δασικής Επιστήμης προς όφελος της κοινωνίας, της οικονομικής ανάπτυξης και της προστασίας και διατήρησης του φυσικού περιβάλλοντος

γ. η εξειδίκευση των φοιτητών του σε θέματα αειφορικής διαχείρισης και ανάπτυξης των δασικών πόρων και του ορεινού χώρου, όσο και σε θέματα διατήρησης της δασικής βιοποικιλότητας, διαχείρισης των ορεινών υδάτων, οικολογίας και αρχιτεκτονικής του τοπίου, της διαχείρισης του περιαστικού και αστικού πρασίνου, καινοτόμων βιοσυνθετικών υλικών καθώς και αντιμετώπισης υδρολογικών καταστροφών

δ. η καλλιέργεια στους φοιτητές/τριες του ισχυρών γνωστικών, κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων που θα διευκολύνουν τη σύνδεση τους με την αγορά εργασίας επενδύοντας στη χρήση της τεχνολογίας, την πρωτότυπη σκέψη, την ευελιξία, ανάληψη πρωτοβουλίας, ομαδική εργασία, επιχειρηματικότητα.

ε. Η έμφαση στην αξιοποίηση και πρακτική εφαρμογή της αποκτηθείσας ακαδημαϊκής γνώσης σε προσεκτικά σχεδιασμένες ασκήσεις πράξης/πεδίου.

στ. η προετοιμασία άρτια καταρτισμένων επιστημόνων που θα μπορούν να ανταποκριθούν στην επίλυση βασικών περιβαλλοντικών προβλημάτων που αντιμετωπίζει η κοινωνία σήμερα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

ζ. η αξιοποίηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δασολογική Επιστήμη

Άρθρο 2

Διαδικασία εισαγωγής στο Τμήμα

1. Η εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση πραγματοποιείται στο πλαίσιο κοινών διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για όλα τα Τμήματα των Ιδρυμάτων της χώρας και αφορούν την εισαγωγή με Πανελλήνιες εξετάσεις σε ποσοστό 90%, την εισαγωγή με κατοχύρωση βαθμών Πανελληνίων εξετάσεων προηγούμενων ετών σε ποσοστό 10%, την υπαγωγή υποψηφίων σε ειδική κατηγορία που εισάγονται καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων εκάστου ακαδημαϊκού έτους όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, με κατατακτήριες εξετάσεις σε ποσοστό 12% του αριθμού των εισακτέων εκάστου ακαδημαϊκού έτους όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και τέλος με μετεγγραφή.

2. Η διαδικασία εγγραφής στο Τμήμα Επιτυχίας ορίζεται από την οικεία νομοθεσία και ολοκληρώνεται από τον/την επιτυχόντα/ούσα ή εξουσιοδοτημένους από αυτούς/ές εκπρόσωπο τους. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται για έλεγχο στη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή/ριας ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα.

4. Για κάθε φοιτητή/ρια που εγγράφεται στο Τμήμα τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω ειδικού για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Τρόπος Σπουδών

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός (1) προγράμματος σπουδών του οποίου το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλο σπουδών.

2. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης είναι δέκα (10) εξάμηνα και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου το οποίο αντιστοιχεί σε στο επίπεδο αναφοράς 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), τριάντα (30) ανά εξάμηνο.

Άρθρο 4

Οργάνωση Διδασκαλίας

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31^η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

3. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

4. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

5. Παράταση της διάρκειας ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μπορεί να οριστεί ανώτατος αριθμός συμμετοχής φοιτητών σε μαθήματα υποχρεωτικά επιλογής. Η εγγραφή στα μαθήματα αυτά γίνεται με βάση τη σειρά χρονικής προτεραιότητας ως της την υποβολή της δήλωσης μαθημάτων ή/και με κριτήρια που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών ασκήσεων και ότι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου όπως π.χ. σεμιναρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή ασκήσεων.

8. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης πτυχιακής εργασίας και πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας.

9. Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει Θεωρητικές διαλέξεις (Θ) ή/και Ασκήσεις Πράξης (ΑΠ). Στις Ασκήσεις Πράξης δίνεται έμφαση στην εμβάθυνση στα επιμέρους θέματα του μαθήματος, την εκπόνηση εργασιών και ασκήσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.

10. Στις Ασκήσεις Πράξης ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεγάλου αριθμού φοιτητών/τριών, δύναται μετά από εισήγηση του εκάστοτε διδάσκοντα/ουσας να δημιουργούνται δύο (2) ή περισσότερα τμήματα με ίση κατανομή φοιτητών και με κριτήρια που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

11. Η διδασκαλία δύναται να υποστηρίζεται ή να πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων.

Άρθρο 5

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας – Εξετάσεων

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων καταρτίζεται με εισήγηση της Επιτροπής Ωρολογίου Προγράμματος/Εξετάσεων και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος το ωρολόγιο πρόγραμμα του εκάστοτε ακαδημαϊκού εξαμήνου γνωστοποιείται εγκαίρως στους/τις διδάσκοντες/ουσες και στους φοιτητές και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας, τους διδάσκοντες και την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος.

4. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος ή απώλειας ωρών διδασκαλίας λόγω σύμπτωσης με αργίες ή άλλες έκτατες περιστάσεις, προβλέπεται η αναπλήρωσή του με επανάληψη της διδασκαλίας του ακυρωθέντος μαθήματος. Ο/Η διδάσκων/ουσα, αφού ενημερώσει τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος, αναπληρώνει τη διδασκαλία του μαθήματος σε νεότερη ημέρα και ώρα και με τέτοιο τρόπο ώστε μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος του Τμήματος.

5. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την αποφυγή σύμπτωσης υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την αποφυγή σύμπτωσης ωρών εξέτασης μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου.

Άρθρο 6

Χρονική Διάρκεια Φοίτησης – Μερική Φοίτηση – Διακοπή Σπουδών

1. Η ελάχιστη δυνατή διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα είναι δέκα (10) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

2. Οι φοιτητές/ριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές με αναπηρία, καθώς και οι αθλητές δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών μερικής φοίτησης το καθεστώς μερικής φοίτησης δεν μπορεί να μεταβληθεί κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι φοιτητές/ριες δύνανται, ύστερα από αίτηση τους προς την Κοσμητεία της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης και επανακτάται με τη λήξη αυτής. Η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος. Η χρονική διάρκεια αναστολής φοίτησης για ένα ακαδημαϊκό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου έως την 31^η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Άρθρο 7

Δήλωση εγγραφής σε εξάμηνο και δήλωση μαθημάτων εξαμήνου

1. Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την Κοσμητεία της Σχολής, βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Ιδρύματος κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα και να δηλώνει τα μαθήματα τα οποία προτίθεται να παρακολουθήσει και διδάσκονται κατά το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1^η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής.

2. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1^η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής.

3. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων εντός των αποκλειστικών προθεσμιών που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις.

5. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

6. Η εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης μαθημάτων αποδεικνύεται με την εκτυπωμένη ή ψηφιακή απόδειξη ηλεκτρονικής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων. Η φύλαξη των δύο παραπάνω αποδείξεων σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο αποτελεί ευθύνη του/της φοιτητή/τριας.

7. Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους δεν υποβάλλεται εκ νέου δήλωση μαθημάτων. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου να εξετασθεί σε μαθήματα που έχει συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων του τόσο το χειμερινό όσο και το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους που προηγήθηκε.

8. Τα μαθήματα στη δήλωση μαθημάτων επιλέγονται από τα αντίστοιχα που διδάσκονται, στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών, για το εκάστοτε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει ή να εξετασθεί στο χειμερινό εξάμηνο σε μαθήματα που σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών προσφέρονται στο εαρινό εξάμηνο και το αντίστροφο.

Άρθρο 8

Δημόσια Πληροφόρηση

1. Για τις ανάγκες έγκαιρης και έγκυρης πληροφόρησης των φοιτητών/τριών για θέματα που αφορούν στις σπουδές και το Πρόγραμμα Σπουδών καθιερώνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, η ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.for.ihu.gr>) του Κανονισμού και του Οδηγού Σπουδών, του Προγράμματος

Σπουδών, των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των τίτλων σπουδών που απονέμει το Τμήμα, του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης, του συστήματος διασφάλισης ποιότητας και κάθε άλλου υλικού σχετικού με την εκπαιδευτική διαδικασία συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Άρθρο 9

Οργάνωση του Προγράμματος Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος διαρθρώνεται σε δέκα (10) εξάμηνα σπουδών. Στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα το Π.Π.Σ. εστιάζει σε μαθήματα γενικής και ειδικής υποδομής και στη συνέχεια εμβαθύνει και εστιάζει σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα με εξειδικευμένα μαθήματα κατεύθυνσης.

2. Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3. Το Πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και το επίπεδο προσόντων σε αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης που αποκτώνται από το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών και από κάθε επιμέρους εκπαιδευτική δραστηριότητα.

4. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καθορίζονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες της κάθε εκπαιδευτικής συνιστώσας σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και συνιστούν περιγραφή των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν, να κατέχουν και να εφαρμόζουν μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και ο τρόπος αξιολόγησης της επίτευξης αυτών καθορίζεται με σαφήνεια στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.

5. Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών ή επιμέρους πτυχών του εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κοινοποιείται στον/την Κοσμήτορα της Σχολής και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Άρθρο 10

Αριθμός και Κατηγορίες Μαθημάτων

1. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος περιλαμβάνει μαθήματα υποχρεωτικά, μαθήματα κατ' επιλογή υποχρεωτικά, πρακτική άσκηση και διπλωματική εργασία.

α. Μαθήματα Υποχρεωτικά: Μαθήματα γενικού/ειδικού υποβάθρου βασικά για την επιστημονική κατάρτιση του/της Δασολόγου τα οποία είναι υποχρεωτικά για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

β. Μαθήματα υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: Μαθήματα κατεύθυνσης/εμπέδωσης γνώσεων που εμβαθύνουν σε σύγχρονα πεδία του γνωστικού αντικειμένου της

Δασολογικής Επιστήμης και τα οποία προσφέρονται από το πέμπτο (5ο) εξάμηνο φοίτησης. Από την κατηγορία αυτή ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσει προκειμένου να συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων στην επιλεγμένη κατεύθυνση για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

γ. Ξένη Γλώσσα: Μάθημα ειδικών γνώσεων ξένης γλώσσας, – προκειμένου οι φοιτητές/τριες να εξοικειωθούν με την ικανότητα χρήσης της διεθνούς ορολογία της επιστήμης και το οποίο είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

δ. Πρακτική Άσκηση: Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών – διάρκειας δύο (2) μηνών υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

ε. Πτυχιακή Εργασία: Γραπτή Επιστημονική Εργασία η οποία – συγγράφεται στη διάρκεια ενός εξαμήνου και είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που οδηγεί στη λήψη του Πτυχίου Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε:

α. Πενήντα επτά (57) μαθήματα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος

Από τα πενήντα επτά (57) μαθήματα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, τα σαράντα επτά (47) είναι υποχρεωτικά μαθήματα που διδάσκονται στη διάρκεια των εννέα (9) πρώτων εξαμήνων. Τα υπόλοιπα δέκα (10) μαθήματα είναι μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, διδάσκονται από το 5ο έως και το 9ο εξάμηνο φοίτησης και κατανέμονται σε τρεις (3) κατευθύνσεις.

β. Ένα (1) μάθημα Ξένης Γλώσσας

γ. Ως Ξένη Γλώσσα διδάσκεται η Αγγλική, η οποία αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του πρώτου (1ο) εξάμηνο φοίτησης.

δ. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

ε. Η πρακτική άσκηση, συνολικής διάρκειας δύο (2) μηνών, πραγματοποιείται στο τέλος του 8ου εξαμήνου φοίτησης.

στ. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται στο 10ο εξάμηνο φοίτησης στην επιλεγμένη κατεύθυνση.

Άρθρο 11

Επιλογή Κατεύθυνσης

1. Στην αρχή του πέμπτου (5ου) εξαμήνου φοίτησης κάθε φοιτητής/τρια καλείται να επιλέξει μια από τις παρακάτω τρεις (3) κατευθύνσεις:

α. Οικολογία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας,

β. Διαχείριση Προστασίας Φυσικών Πόρων & Κλιματικής Αλλαγής και

γ. Αρχιτεκτονικής & Αποκατάστασης Τοπίου

2. Η κατεύθυνση προσδιορίζεται α. Από τα υποχρεωτικά κατ' επιλογής μαθήματα που θα παρακολουθήσει από το 5ο έως και το 9ο εξάμηνο φοίτησης και β. Από την πτυχιακή εργασία που θα εκπονήσει κατά το 10ο εξάμηνο φοίτησης. Η κατεύθυνση των μαθημάτων δεν νοείται ως επαγγελματική κατεύθυνση και δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών (πτυχίο). Η κατεύθυνση περιλαμβάνεται μόνο στην αναλυτική βαθμολογία των πτυχιούχων.

3. Για τη λήψη του πτυχίου Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος οι φοιτητές/τριες του Τμήματος θα πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς τουλάχιστον δέκα (10) υποχρεωτικά κατ' επιλογήν, σύμφωνα με τον ακόλουθο κανόνα: Επτά τουλάχιστον (7) μαθήματα θα πρέπει να ανήκουν στην επιλεγμένη κατεύθυνση και τα υπόλοιπα τρία (3) μπορούν και δύναται να ανήκουν και στις άλλες δύο.

4. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα αλλαγής της επιλεγμένης στο 5ο εξάμηνο κατεύθυνσης, έως και τη δήλωση μαθημάτων του 7ου εξαμήνου φοίτησης.

Άρθρο 12

Πιστωτικές μονάδες (ECTS)

1. Το Τμήμα οργανώνει πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική συνιστώσα του Προγράμματος Σπουδών. Ένα ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

2. Ο αριθμός πιστωτικών μονάδων του κάθε μαθήματος του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών καταδεικνύει το φόρτο εργασίας ο οποίος απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους μιας εκπαιδευτικής συνιστώσας, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Στο φόρτο εργασίας περιλαμβάνονται όλες οι προγραμματισμένες δραστηριότητες μάθησης, όπως διαλέξεις, εργαστήρια, σεμινάρια, ασκήσεις πράξης/πεδίου, μελέτη, προετοιμασία εργασιών, εξετάσεις κλπ.

3. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων και του ανώτατου αριθμού πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 13

Εξετάσεις – Κανόνες Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

2. Οι κατά τον νόμο επί πτυχίω φοιτητές (1^ο εξάμηνο και άνω) έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη

διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

4. Το πρόγραμμα εξετάσεων ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Στους φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος διαγνωστικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν σοβαρά προβλήματα όρασης/ακοής, κινητικά προβλήματα ή προβλήματα δυσλεξίας και καθιστούν δύσκολη τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις, λαμβάνεται ειδική μέριμνα για τη διευκόλυνση και προσαρμογή της διαδικασίας εξέτασης σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.

6. Μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή.

7. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

8. Εάν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του/της Κοσμήτορα της Σχολής εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών/τριών της Σχολής οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστική αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκοντας/ουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτηση του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

9. Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

α. Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στη καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης.

β. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται με τάξη στην αίθουσα και να ακολουθούν τις οδηγίες των επιτηρητών/τριών και του/της διδάσκοντα/ουσας ως προς τις θέσεις στις οποίες θα πρέπει να κατανεμηθούν.

γ. Με την προσέλευση στην αίθουσα οι φοιτητές/τριες υπογράφουν το όνομα και το επώνυμό τους στον κατάλογο συμμετεχόντων.

δ. Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/ της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας.

ε. Φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α έχει απωλέσει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα δύναται να προσκομίσει βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος και να επιδείξει

την αστυνομική του/της ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία που να αποδεικνύει την ταυτότητά του.

στ. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

ζ. Η εξέταση ξεκινά από τη στιγμή που ο/η τελευταίος/α φοιτητής/τρια της αίθουσας παραλαμβάνει τα θέματα.

η. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

θ. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

ι. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/ρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής/ρια. Ο/Η φοιτητής/τρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

κ. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους στυλό, σβηστικό υλικό και αριθμομηχανή, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο/η εξεταστής/τρια. Δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στην αίθουσα των εξετάσεων.

λ. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

μ. Ο/Η φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον επιπλέον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη.

ν. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/ τη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της.

ξ. Σε περίπτωση αποβολής ή μη συμμόρφωσης του/της εξεταζόμενου/ης στις υποδείξεις του επιτηρητή το γραπτό μονογράφεται και ενημερώνεται σχετικά ο/η υπεύθυνος/η εξεταστής/τρια.

ο. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται.

π. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

ρ. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

10. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον/την επιτηρητή/τρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση, αν υπάρχει. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα.

11. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

12. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

13. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή/τριας. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε τουλάχιστον ένας/μία πρόσθετος/η φοιτητής/τρια θα παραμείνει στην αίθουσα, μέχρι να παραδώσει το γραπτό του/της και ο/η τελευταίος φοιτητής/τρια.

14. Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/ άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 14

Αξιολόγηση της επίδοσης – Βαθμολογία

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής εάν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5).

2. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και διαμορφώνεται με βάση την επίδοση του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις. Δύναται οη τελική βαθμολογία να είναι αποτέλεσμα συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων ίσως ή διαφορετικής βαρύτητας. αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή

απ τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

3. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει την επίδειξη του γραπτού του μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει ο/η διδάσκοντας/ουσα. Διόρθωση βαθμού είναι επιτρεπτή λόγω τεκμηριωμένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος.

4. Αναβαθμολόγηση γραπτού δεν επιτρέπεται.

5. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 15 **Συγγράμματα**

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, σε ετήσια βάση μετά από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων, εγκρίνει τον κατάλογο των διδακτικών συγγραμμάτων που προτείνονται στους/τις φοιτητές/τριες για τη μελέτη τους. Ο κατάλογος περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα (1) προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο κεντρικό πληροφοριακό σύστημα «Εύδοξος».

3. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο βιβλίο ελεύθερου εμπορίου, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις ή τα ηλεκτρονικά βιβλία ελεύθερης πρόσβασης, εφόσον ανταποκρίνονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος και καλύπτουν κατά το δυνατόν ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως καθορίζεται στον Οδηγό Σπουδών σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

4. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό συγγραμμάτων ίσο με τον αριθμό υποχρεωτικών και κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος. μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

5. Η δήλωση και παραλαβή των συγγραμμάτων γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζει για το σκοπό αυτό η ηλεκτρονική υπηρεσία «Εύδοξος». Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής δήλωσης ακολουθεί η διανομή η οποία γίνεται από συνεργαζόμενα σημεία διανομής.

6. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

7. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου,

αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

8. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται ώστε ικανός αριθμός αντιγράφων των συγγραμμάτων που διανέμονται να βρίσκονται διαθέσιμα και στη βιβλιοθήκη της Σχολής. Φοιτητής/τρια που παραλαμβάνει συγγράμματα τα οποία δεν δικαιούται οφείλει ενημερώσει τη Γραμματεία του Τμήματος και να τα επιστρέψει στη Βιβλιοθήκη της Σχολής.

Άρθρο 16

Οδηγός Σπουδών

1. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος στον οποίο συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων: α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος, ημερομηνίες έναρξης και λήξης του ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα, πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης, απονεμόμενος τίτλος σπουδών, εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι, πίνακες μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες, αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών, μαθησιακά αποτελέσματα, περιεχόμενο του μαθήματος, τις διευκολύνσεις για φοιτητές/τριες ΜΕΑ.

2. Ο Οδηγός Σπουδών επικαιροποιείται κάθε ακαδημαϊκό έτος και αναρτάται στο δικτυακό τόπο Τμήματος (<http://www.for.ihu.gr>)

Άρθρο 17

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες εισάγονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις, με μετεγγραφή ή μεταφορά θέσης από άλλα Τμήματα της χώρας ή με κατοχύρωση βαθμών Πανελληνίων εξετάσεων προηγούμενων ετών σε ποσοστό 10%, δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα Προέλευσης τους εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον

υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

4. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

5. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/ρια.

Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

1. Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας Erasmus+ για σπουδές ή/και Πρακτική άσκηση με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος Erasmus+.

2. Στα προγράμματα κινητικότητας για σπουδές ή/και Πρακτική Άσκηση δύνανται να συμμετέχουν φοιτητές/τριες ΜΕΑ.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια επιλεξιμότητας φοιτητών/ριών για σπουδές και η μοριοδότηση των κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά στον κανονισμό κινητικότητας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και του Γραφείου Erasmus+ (Πανεπιστημιούπολη Καβάλας).

Οι φοιτητές/τριες που επιλέγονται για να φοιτήσουν σε ίδρυμα του εξωτερικού δεν δικαιούνται να υποβάλουν δήλωση μαθημάτων για το εξάμηνο μετακίνησης στο Τμήμα και ως εκ τούτου δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στην εξεταστική περίοδο του αντίστοιχου εξαμήνου.

4. Το πρόγραμμα μαθημάτων των μετακινούμενων φοιτητών αποτελεί αρμοδιότητα του ακαδημαϊκού υπεύθυνου Erasmus+ και καθορίζεται πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/τριας με τη «Συμφωνία Μάθησης/Πρακτικής Άσκησης» η οποία συνάπτεται και αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του/της φοιτητή/τριας σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης.

5. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος εφαρμόζει πλήρως τη διαδικασία μεταφοράς και αναγνώρισης των ακαδημαϊκών μονάδων μαθημάτων και πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ο/η φοιτητής/τρια τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του Τμήμα, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

6. Η αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μετακινούμενων φοιτητών/τριών για σπουδές ή πρακτική άσκηση, μετά από σχετική

εισήγηση του ακαδημαϊκού υπευθύνου Erasmus+ του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Φοιτητές/τριες οι οποίοι προέρχονται από Ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο προγραμμάτων κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές/τριες του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους.

8. Στους φοιτητές/τριες οι οποίοι προέρχονται από Ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο προγραμμάτων κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ αναγνωρίζονται οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς και απονέμεται Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) το οποίο φέρει αντιστοίχιση της ελληνικής κλίμακας βαθμολογίας στο βαθμό ECTS.

Άρθρο 19

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/ριες του πρώτου κύκλου σπουδών όπως δικαίωμα για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας/πάσο, δικαίωμα δανεισμού από τη θεματική βιβλιοθήκη της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Δι.Πα.Ε. μέσω του ιδρυματικού τους λογαριασμού, παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων, δικαίωμα φοιτητικής μέριμνας και συμβουλευτικής, διακοπής σπουδών, διοικητικής υποστήριξης, χρήσης των υποδομών του Τμήματος, συμμετοχής σε διαδικασίες αξιολόγησης, εκπροσώπησης σε συλλογικά όργανα του Τμήματος. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται, στο μέτρο του δυνατού, για την προσβασιμότητα στους χώρους και τα εργαστήρια διδασκαλίας των φοιτητών/τριών με προβλήματα κινητικότητας.

2. Οι φοιτητές έχουν επίσης τα ακόλουθα δικαιώματα:

α. Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Προγράμματος Σπουδών

β. Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία

γ. Να αξιολογούν τα μαθήματα, το εκπαιδευτικό έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει προσωπικού καθώς και τις υπηρεσίες του διοικητικού προσωπικού

δ. Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

ε. Να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τις ώρες λειτουργίας αυτής όπως αυτές ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

3. Οι φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α. Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Κανονισμό και τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

β. Να είναι ενημερωμένοι για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να ανταποκρίνονται στις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, όπως αυτές απορρέουν από το Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

γ. Να τηρούν τον κώδικα ακαδημαϊκής και να προάγουν την εικόνα του Τμήματος με τις ακαδημαϊκές δραστηριότητές τους.

δ. Να συμπεριφέρονται στους/τις συμφοιτητές/τριες και τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό,

ε. Να επιδεικνύουν σεβασμό στην περιουσία του Τμήματος να την αξιοποιούν με ασφάλεια

στ. Να τηρούν τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας,

ζ. Να επιδεικνύουν σεβασμό στο πνευματικό έργο τρίτων κατά την εκπόνηση επιστημονικών εργασιών

Άρθρο 20

Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και είναι αρμόδιος/α για την υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος σε θέματα σπουδών, εκπαίδευσης, ακαδημαϊκών και προσωπικών επιδιώξεων και στόχων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Άρθρο 21

Φοιτητική Μέριμνα

1. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α) οι οποίοι/ες μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύψουν συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2. Στους/τις ενεργούς φοιτητές/τριες του Τμήματος παρέχεται από το Ίδρυμα δωρεάν σίτιση και στέγαση με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Στους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, χορηγείται, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ετήσιο στεγαστικό επίδομα.

4. Το Τμήμα μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών ΜΕΑ στους εξωτερικούς και στους εσωτερικούς χώρους του Τμήματος.

Άρθρο 22

Βραβεία – Υποτροφίες

1. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του το Πανεπιστήμιο δύναται να χορηγεί βραβεία και υποτροφίες σε προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με κριτήρια αριστείας ή ανταποδοτικές για τη συμμετοχή τους ερευνητικά έργα. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες ή κληροδοτήματα και άλλες νόμιμες πηγές. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής τους, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου.

2. Στους/τις φοιτητές/τριες παρέχονται υποτροφίες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών καθώς και υποτροφίες κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+.

3. Οι σχετικές με τις χορηγούμενες υποτροφίες πληροφορίες αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 23

Αξιολόγηση Μαθημάτων και διδακτικού έργου από φοιτητές/τριες

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Τμήματος . Η αξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος, η οποία διενεργείται σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο μέσω ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους για τα μαθήματα, το παρεχόμενο διδακτικό έργο και τις υπηρεσίες των διοικητικών υπηρεσιών ανώνυμα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

3. Δυνατότητα συμπλήρωσης ερωτηματολογίων για τα μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 24

Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και παίρνει πτυχίο όταν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για τη λήψη πτυχίου, έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα, έχει ολοκληρώσει την Πρακτική του/της Άσκηση, έχει εκπονήσει επιτυχώς την Πτυχιακή του/της Εργασία, και έχει συγκεντρώσει τριακόσιες πιστωτικές μονάδες (300 ΠΜ/ECTS) που διαρθρώνονται ως εξής:

α. 237 Π.Μ. (ECTS) που αντιστοιχούν σε 47 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού

β. 30 Π.Μ. (ECTS) που αντιστοιχούν σε δέκα (10) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα

- γ. 3 Π.Μ. (ECTS) που αντιστοιχούν σε ένα (1) μάθημα Ξένης Γλώσσας
- δ. 30 Π.Μ. (ECTS) που αντιστοιχούν στην εκπόνηση πτυχιακής εργασίας
- ε. Υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριών η οποία πραγματοποιείται στο 8^ο εξάμηνο σπουδών διεξάγεται σύμφωνα με τον αντίστοιχο Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Άρθρο 25 **Βαθμός Πτυχίου**

1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/ριας και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2. Ο βαθμός προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου. Αν ο/η φοιτητής/ρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου.

3. Ο/Η φοιτητής/ρια καθίσταται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο.

4. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

5. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του, ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

Άρθρο 26 **Τύπος απονεμόμενου τίτλου σπουδών**

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος απονέμει πτυχίο Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

2. Το πτυχίο είναι ένα δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών όπως αυτό ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889/06.11.2020 τ. Β'). Ο τύπος του πτυχίου εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δι.Πα.Ε. και φέρουν την ονομασία του Τμήματος, της Σχολής, τα στοιχεία του/της αποφοίτου, το έμβλημα του ιδρύματος, την ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, τον τίτλο και το χαρακτηρισμό της βαθμολογίας του

πτυχίου. Τα πτυχία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σφραγίζονται με την ανάγλυφη σφραγίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 27 **Παράρτημα Διπλώματος**

1. Στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το Τμήμα επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το

2. Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/Β3/2006 (Β' 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει.

3. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

4. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 28 **Καθομολόγηση Αποφοίτων**

Η συμμετοχή στην ορκωμοσία, η καθομολόγηση και το εθιμοτυπικό της τελετής ακολουθούν το διαδικαστικό ορκωμοσίας και καθομολόγησης των φοιτητών/τριών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος όπως αυτό περιγράφεται στα άρθρα 84 έως 86 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 29 **Τήρηση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας**

1. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν:

α. να τηρούν τον κώδικα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφής διατάραξη της εκπαιδευτικής ή εξεταστικής διαδικασίας.

β. να ακολουθούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας κατά την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν αν χρησιμοποίησαν αποσπάσματα εργασίας άλλων και να διασφαλίζουν την αποφυγή λογοκλοπής με τη χρήση βιβλιογραφικών αναφορών/παραπομπών. Περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής/αντιγραφής αναπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

γ. να παραδίδουν εργασίες που εκπονήθηκαν από τους/τις ίδιους/ες. Η παράδοση εργασίας που εκπονείται από τρίτο πρόσωπο συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του/της φοιτητή/τριας.

δ. να σέβονται το αδιάβλητο των εξετάσεων, να αποφεύγουν τη χρήση μεθόδων υποκλοπής, αντιγραφής, συνεργασίας με άλλους/ες εξεταζόμενους/ες και να επιδεικνύουν αυτοπρόσωπη παρουσία κατά την εξεταστική δοκιμασία. Απαγορεύεται ρητά και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του/της φοιτητή/τριας και η αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο για την εκπλήρωση συγκεκριμένης εξεταστικής δοκιμασίας.

2. Κάθε παράβαση των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της συνέλευσης του Τμήματος για την επιβολή ενδεχόμενων κυρώσεων όπως αυτό ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3ο **Αναθεώρηση Κανονισμού**

1. Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022. Οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τις διατάξεις του παρόντος, θα υπόκειται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται με απόφασή της να τροποποιήσει, συμπληρώσει, αναθεωρήσει τον παρόντα κανονισμό κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

3. Ο παρών Κανονισμός ισχύει για όλους τους/τις φοιτητές/τριες που βρίσκονται εγγεγραμμένοι στο Τμήμα κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022.